

Согласовано
На заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 31.08.2022 года

Согласовано
Советом старшеклассников
Протокол № 6 от 07 сентября 2022 года



«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ № 23»
Н.Н. Труфанова
Приказ от 08.09.2022 года № 215

Положение ученического контроля за организацией питания в МБОУ «СОШ № 23»

1. Общие положения

- 1.1. Ученический контроль за организацией и качеством питания обучающихся создается в школе для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.
- 1.2. Положение по ученическому контролю за организацией и качеством питания обучающихся утверждается приказом директора школы.
- 1.3. Состав ученического контроля утверждается ежегодно приказом директора школы
- 1.4. В состав ученического контроля могут входить представители всех ученических коллективов.
- 1.5. Ученический контроль за организацией питания в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями комитета образования администрации городского округа «Город Чита», Уставом и локальными актами образовательной организации.

2. Цели и задачи ученического контроля за организацией питания

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора
- 2.2. Организация ученического контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПин.
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
- 2.4. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

3. Основные направления деятельности ученического контроля за организацией питания.

Ученический контроль:

- 3.1. Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль за:

- соблюдением культуры обслуживания обучающихся,
- санитарным состоянием обеденного зала,

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю школы или ответственному по питанию.

3.4. Вносит предложения администрации школы по улучшению обслуживания обучающихся.

4. Организационные принципы работы ученического контроля за организацией питания

4.1. Ученический контроль за организацией питания создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав ученического контроля за организацией питания входят:

- председатель комиссии по контролю за питанием
- члены ученического контроля представители всех ученических коллективов.

5. Организация работы членов ученического контроля за организацией питания

5.1. Члены ученического контроля за организацией питания строят свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2. Результаты контроля отражаются:

5.3. Работа членов ученического контроля за организацией питания должна осуществляться не реже одного раза в месяц;

6. Функциональные обязанности членов ученического контроля за организацией питания.

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу.

6.3. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом столовой.

7. Документация ученического контроля за организацией питания.

7.1 Журнал контроля посещения группой ученического контроля школьной столовой ;

7.2. Акты посещения группой ученического контроля за организацией питания в школьной столовой.